

Kursdokumentasjon

Unique KommFakt Vannmåler

Visma Unique AS

INNLEDNING	1
RUTINER PR KOMMUNE	1
ALTERNATIV A.....	1
ALTERNATIV B.....	1
ALTERNATIV C.....	2
GRUNNDATA	2
OPPBYGGING AV VAREREGISTER.....	2
Mappen for Generelt.....	3
VARER FOR AKONTO/FORSKUDD VANN OG KLOAKK ETTER MÅLER.....	3
Mappen terminer.....	3
Mappen generelt:	4
VARER FOR AVREGNING AV VANN OG KLOAKK ETTER MÅLER.....	4
Mappen for terminer.....	4
Mappen for satser	5
Mappen generelt	5
VARER FOR FAKTURERT AKONTO FOREGÅENDE ÅR.....	5
Mappen for terminer.....	5
Mappen for satser	5
Mappen for generelt.....	5
Avløpsgebyr.....	6
REGISTRERING AV VANNMÅLER PÅ EN BYGNING.....	6
Rutiner før 1. termin	8
UTSKRIFT AV AVLESNINGSKORT FOR VANNMÅLER.....	8
Registrering av avlesninger	9
PURRING AV AVLESNINGSKORT.....	11
UTSKRIFT AV BREV TIL BYGNINGER MED FLERE MÅLERE.....	11
Eksempel på grunnlagslinjer bygning	12
Oppbygging av avgiftsgrunnlag for forbruk etter måler.....	13
Oppbygging av avgiftsgrunnlag for akonto	14
Oppbygging av grunnlagslinjer for fradrag tidligere fakturert akonto	15
Renteberegning vannmålere/Beregning av renter på for mye innbetalt akonto	16
RUTINER FØR 2. TERMIN	17
NYE MÅLERE INSTALLERT ETTER SISTE FAKTURERING.....	17
ENDRING I AKONTOGRUNNLAG	17

”Spesielle målere”	17
”Reduksjonsmålere”	18
Alternativ 1:.....	18
Alternativ 2:.....	18
Alternativ 3:.....	18
Forbruk på en vannmåler skal fordeles på flere kunder.....	19
Vannmålere med avvikende pris.	19
Eierskifte og ønske om å avregne forbruket må gammel eier.	19
BLANDING AV FAST OG VARIABELT GEBYR.....	19
ANDRE RAPPORTER.....	20
HVORDAN DEFINERE ET FORMULAR FOR VANNMÅLERKORT?	21
DEFINISJON AV SEKSJON	21
OVERSIKT OVER MULIGE FELT VED UTSKRIFT AV VANNMÅLERKORT.....	22
DEFINISJON AV FORMULARET	23
SEKSJON AVLKORT.TXT.....	24

INNLEDNING

Dette kursheftet beskriver rutiner ifbm fakturering av vann- og kloakkgebyr etter målt forbruk.

Vi forutsetter her at kursdeltakerne har grunnleggende kjennskap til Unique-KOMMFAKT og kommunale eiendomsgebyrer fra før. Kursheftet omhandler derfor kun det du må ha kunnskap om i tillegg for å ta i bruk vannmåler rutinen.

RUTINER PR KOMMUNE

Det må først avklares hvilke betalingsregler kommunen har valgt for fakturering av vannmålere. Faktureringen kan skje i ulikt antall terminer og med- eller uten minsteforbruk. Videre har stadig flere vurdert å ta i bruk et fast- og et variabelt gebyr.

Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer kan du lese mer om her:

Link : <http://www.lovdato.no/frame-MD.html>

Vi vil her først ta for oss et eksempel fra det mest vanlige alternativet, og videre si litt om andre kjente framgangsmåter.

Rutiner beskrevet videre under GRUNNDATA bygger på alternativ A

Alternativ A

Dette kursheftet bygger videre på følgende alternativ:

Kommunen fakturerer de kommunale gebyrene i 2 terminer pr år.

Fakturering av forskudd/akonto i både i 1. og 2. termin.

Fakturering av foregående års forbruk i 1. termin.

Fradrag av fakturert akonto foregående år skjer i forbindelse med avregning i 1. termin.

Alternativ B

Kommunen fakturerer de kommunale gebyrene i 2 terminer pr år.

Fakturering av forskudd/akonto i 2. termin.

Fakturering av foregående års forbruk i 1. termin.

Fradrag av fakturert akonto foregående år skjer i forbindelse med avregning i 1. termin.

De faste registrene blir lik alternativ A, bortsett fra varenumrene for akonto vann/kloakk. Her må antall terminer og gyldige terminer tilpasses. Rutinen foran 1. termin blir noe annerledes, da oppbygging av akonto ikke skal kjøres foran 1 termin da denne type vare ikke skal faktureres.

Rutinen foran 2. termin blir slik:

Her må en ta hensyn til at akontogrunnlag skal halveres da disse varene kun skal faktureres i en termin og akontogrunnlaget på måleren er et helt års forbruk. Dette gjøres ved å angi faktor 0,5 i rapporten. Denne vil da multiplisere kubikktallet med 0,5 og gi et halvt års forbruk som grunnlag

Alternativ C

Kommunen fakturerer de kommunale gebyrene i 4 terminer pr år.
Fakturering av forskudd/akonto i 1, 2,,3 og 4 termin.
Fakturering av foregående års forbruk i 1. termin.
Fradrag av fakturert akonto foregående år skjer i forbindelse med avregning i 1. termin.

Rutinen blir helt lik alternativ A når det gjelder de faste registre, men vareregisteret må tilpasses for de varer som gjelder akonto (settes til 4 terminer i stedet for 2). Rutinen før 1. termin er helt lik da avregning skjer etter de samme prinsipper. Rutinen for 2. termin blir også lik og rutinen for 3 og 4 termin blir helt lik rutinen for 2 termin.

GRUNNDATA

Oppbygging av vareregister

På grunnlag av vannmålerrutinen trenger en 3 "typer" av varer som må defineres i vareregisteret

Varer for fakturering av forbruk vann/kloakk etter måler

Varer for fakturering av ny akonto vann/kloakk.

Varer for fakturering av tidligere fakturert akonto

NB: Fakturalinjene blir skrevet ut i stigende rekkefølge etter varenes nummer. Vær spesielt obs på dette i denne rutinen.

Beskrivelse av enkelte felter på de 3 "varetypene" som har betydning for vannmålerrutinen:

Vedlikehold av vareopplysninger

Oppdragsgiver: 100 KOMMUNALE GEBYRER

Varenr.: 100 AKONTO VANN

Varetype: (Blank) Enhet:

Varegruppe avtalegrno:

Gjeldende sats: 10,00 Renteberegnes

Terminer | Satser | **Generelt**

Minimum årsavgift på faktura: 0,00

Minimum årsavgift for fakturering: 0,00

Minimum grunnlag: 50

Divisor for sats: 1

Fast grunnlag:

Nullstill grunnlag etter fakturering

Felt: Varetype

Varer for avregning etter måler, skal merket ”forbruksvare”
Varer for tidligere fakturert(fradrag for akonto fakturert i fjor), skal merkes ”sumakontovare”

Mappen for Generelt

Felt: Minimum grunnlag

- Fylles ut med antall m3, hvis det er vedtatt et minsteforbruk

Felt: Minimum årsgebyr på faktura

- Fylles ut med en minste årsgebyr i kroner. Beløpet blir brukt ved fakturering dersom oppgitt beløp er større enn grunnlag*sats.

Ved utskrift av fakturablankett vil linjen bli avmerket med en valgfri tekst når minimum årsgebyr blir benyttet.

Dersom en vare skal ha negativ sats, skal dette feltet ha verdi -999.999.999,99 for at varelinjen skal kunne faktureres. Gjelder bl.a. fradrag for ”tidligere fakturert akonto”

Felt: Minimum årsgebyr for fakturering

Dersom en vare skal ha negativ sats, dvs. skal dette feltet ha verdi -999.999.999,99 for at varelinjen skal kunne faktureres.

Varer for akonto/forskudd vann og kloakk etter måler

Mappen terminer

Antall terminer fylles ut med det tall som årsbeløpet skal divideres med. I vårt eksempel skal akonto betales 2 ganger pr.år med 50% pr termin.
Aktuelle terminer der varen skal faktureres, avmerkes.

The screenshot shows a software window titled "Vedlikehold av vareopplysninger". It contains several input fields and a tabbed interface. The "Generelt" tab is selected. The "Oppdragsgiver" field is set to "100" and "KOMMUNALE GEBYRER". The "Varenr." field is set to "100" and "AKONTO VANN". The "Varetype" is "(Blank)". The "Gjeldende sats" is "10,00". There is a checked box for "Renteberegnes" and a "Kontering" button. Below this, there are tabs for "Terminer", "Satser", and "Generelt". The "Terminer" tab is active, showing "Antall terminer" set to "2". A grid of checkboxes for "Termin 1" through "Termin 13" is displayed, with "Termin 1" and "Termin 2" checked. At the bottom, there are "Lukk" and "Hjelp" buttons.

Mappen generelt:

Feltet: Minimum grunnlag, fylles ut med verdi=50, hvis dette er vedtatt minsteforbruk av m3 som skal faktureres.

Vedlikehold av vareopplysninger

Oppdragsgiver: 100 KOMMUNALE GEBYRER

Varenr.: 100 AKONTO VANN

Varetype: (Blank) Enhet:

Varegruppe avtalegiro:

Gjeldende sats: 10,00 Renteberegnes

Terminer | Satser | **Generelt**

Minimum årsavgift på faktura: 0,00

Minimum årsavgift for fakturering: 0,00

Minimum grunnlag: 50

Divisor for sats: 1

Fast grunnlag:

Nullstill grunnlag etter fakturering

Varer for avregning av vann og kloakk etter måler

Mappen for terminer

Denne varen skal ha antall terminer=1, og kun være avmerket i 1.termin, da hele grunnlaget fra denne varen skal være med.

Vedlikehold av vareopplysninger

Oppdragsgiver: 100 KOMMUNALE GEBYRER

Varenr.: 101 AVREGNING VANN

Varetype: Forbruksvare Enhet:

Varegruppe avtalegiro:

Gjeldende sats: 9,00 Renteberegnes

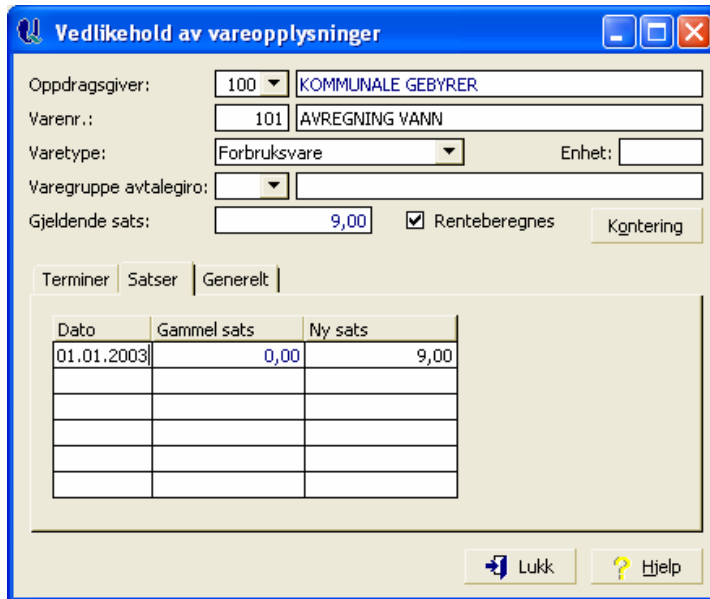
Terminer | Satser | **Generelt**

Antall terminer: 1

<input checked="" type="checkbox"/> Termin 1	<input type="checkbox"/> Termin 5	<input type="checkbox"/> Termin 9	<input type="checkbox"/> Termin 13
<input type="checkbox"/> Termin 2	<input type="checkbox"/> Termin 6	<input type="checkbox"/> Termin 10	
<input type="checkbox"/> Termin 3	<input type="checkbox"/> Termin 7	<input type="checkbox"/> Termin 11	
<input type="checkbox"/> Termin 4	<input type="checkbox"/> Termin 8	<input type="checkbox"/> Termin 12	

Mappen for satser

NB: Ikke oppdater denne varetypen med sats for inneværende år FØR avregning er kjørt for foregående års forbruk



Oppdragsgiver: 100 KOMMUNALE GEBYRER

Varenr.: 101 AVREGNING VANN

Varetype: Forbruksvare Enhet:

Varegruppe avtalegiro:

Gjeldende sats: 9,00 Renteberegnes

Terminer | **Sats** | Generelt

Dato	Gammel sats	Ny sats
01.01.2003	0,00	9,00

Mappen generelt

Fylles ut på samme måte som for varen for akonto

Varer for fakturert akonto foregående år

Mappen for terminer

Fylles ut på samme måte som varen for avregning

Mappen for satser

Fylles ALLTID ut med kr -1,00.

Mappen for generelt

NB: Feltene for minimumsbeløp, må være utfylt med negativt tall, for at denne varen skal kunne brukes til fradrag på faktura.

Vedlikehold av vareopplysninger

Oppdragsgiver: 100 KOMMUNALE GEBYRER

Varenr.: 900 FRADRAG INNBET, VANN

Varetype: Sumakontovare Enhet:

Varegruppe avtalegiro:

Gjeldende sats: -1,00 Renteberegnes

Terminer | Satser | Generelt

Minimum årsavgift på faktura: -999.999.999,00

Minimum årsavgift for fakturering: -999.999.999,00

Minimum grunnlag:

Divisor for sats: 1

Fast grunnlag:

Nullstill grunnlag etter fakturering

Avløpsgebyr

DET MÅ LAGES ET TILSVARENDE SETT MED VARER OGSÅ FOR KLOAKK, DA DENNE NORMALT SKAL FAKTURERES ETTER SAMME MÅLTE FORBRUK

Registrering av vannmåler på en bygning

Fra bildet for vedlikehold av en bygning, trykker du på knappen "Detaljer Vannmålere". Du kommer nå over i et bilde for å registrere måleren og samtidig knytte den til aktuell bygning.

Vedlikehold av vannmålere

Gårds- og bruksnr.: 100 100 100 100

Bygning: 1 KURS LYSAKER GABnr.:

Eier: BJONUM METTE

Betaler: BJONUM METTE

Vannmålere: 100 0

Målerinformasjon | Fritekst

Registrert dato: 01.05.2003 Oppdragsgiver: 100

Antall siffer: 5 Varenr.: 101 AVREGNING VANN

Siste stand: 7000 151 AVREGNING AVLØP

Grunnlag akonto: 150 0

Montert dato: 01.05.2003 Sone vann:

Demontert dato: .. Sone kloakk: Utskiftingskode:

Felt: Vannmåler

Vannmålerens nummer. Feltet etter vannmålernummer brukes kun hvis samme målernummer tas i bruk på ny bygning. Da brukes feltet for å skille samme målernummer fra hverandre fra tidligere .

Felt: Antall siffer

Viktig mht til avregning, for å vite når måleren har ”gått rundt”

Felt: Siste stand

Må fylles ut med det som står på måleren for at avlesing skal gi rett forbruk. Feltet oppdateres siden automatisk etter hver avlesning og viser derfor til enhver tid målerens stand.

Felt: Grunnlag akonto

Kan alternativt stå med verdi blank

Kan fylles ut manuelt første gang med den verdi en ønsker skal være grunnlag for rapporter som genererer grunnlagslinjer på bygningen for akonto

Feltet endres automatisk ved hver avregning. Verdien her hentes automatisk ved generering av grunnlag akonto ihht avlest forbruk for foregående år

Felt: Oppdragsgiver

Fylles ut med aktuell oppdragsgiver for kommunale gebyrer

Feltet: Varer

Fylles ut med de varer som skal brukes ved avregning av målt forbruk for vann og kloakk

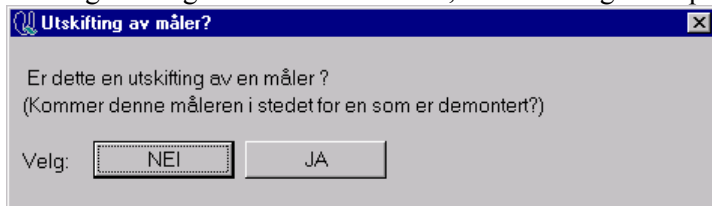
VIKTIGE FELTER NÅR MINSTEGEBYR BENYTTES.

Ved montering av ny måler og ved utskifting av måler

Felt: Montert dato

Datoen benyttes til delberegning av minsteforbruket

Ved registrering av verdi i dette feltet, kommer følgende spørsmål:



Ved svar NEI, oppdateres kun feltet for ”montert dato”

Ved svar JA, oppdateres i tillegg feltet for UTSKIFTINGSKODE med verdi=UT på den nye måleren

Felt: Demontert dato

Ved utskifting av måler fylles dato ut på gammel måler

demontert dato på gammel måler og montert dato på ny måler, må være samme verdi.

Ved senere generering av grunnlagslinjer for forbruk OG ved generering av grunnlagslinjer for ny akonto basert på foregående års forbruk, beregnes nå gebyrene på grunnlag av disse opplysningene.

Rapporten som oppdaterer grunnlagslinjer for forbruk, fjerner også verdien i feltet ”utskiftingskode” fra den nye måleren, da denne verdien ikke har betydning for påfølgende års beregning av minstegebyr.

Rutiner før 1. termin

Alle rapporter som skal kjøres med formål å få alle grunnlag på plass for fakturering, finnes under menyen Kommunale gebyrer/Vannmålere

(rutinene beskrevet som omhandler avlesing mm for forbruk, er selvfølgelig ikke aktuelle det første året rutinen tas i bruk. Da starter man kun med fakturering av akontoforbruket)

Utskrift av avlesningskort for vannmåler

Rapporten skriver ut kort som sendes kundene for registrering av avlest forbruk. Disse kortene skrives ut og sendes i god tid før 1. termin skal faktureres. Det er imidlertid ikke noe i veien for at kommunen selv foretar alle avlesninger, utskrift av kort er da unødvendig.

Rapporten skriver ut kort på alle målere i systemet som ikke er demontert.



Kortene kan skrives ut på 2 måter:

Alternativ 1:

Ved å fjerne avmerkingen i feltet for ”formular” skriver rapporten automatisk ut på formatet ”små” kort.

Dvs 4”-kort i løpende bane

Alternativ 2:

Ved å ha feltet for ”formular” avmerket og fylle inn aktuelt formular, skrives avlesningskortene ut ihht det formularet du selv har bygget opp.

Manual og oversikt over aktuelle koder til formularet finnes i egen manual hos WU. (formularer kan ved behov kopieres fra et selskap til et annet i Unique-ØKONOMI, rapport REGKOPI)

Registrering:

Registreringsbildet for måleravlesning pr måler. Bildet må brukes i stedet for massereg.bildet i følgende tilfelle:

- Registrere forbruk på en måler som er demontert
- Slette en registrering fordi feil forbruk er registrert. Hvis du kun endrer feilregistrert, blir forbruk feil, da forbruket utregnes fra feltet for siste stand.

Vedlikehold:

- Vedlikehold av andre faste opplysninger på måleren

Fritekst:

- Til hver måler har du mulighet til å registrere fritekst. Denne friteksten er kun for internt bruk, skrives altså ikke ut på fakturablanketten. Friteksten kan kodes og det finnes en rapport hvor du kan liste ut friteksten pr. kode eller all fritekst.
- Muligheten for å reg. fritekst på måleren kan aktivt brukes til alt som du ønsker å lage en "huskeliste" på.

Oppbygging av koder for enklest mulig rapportering bør bygges opp.

Hvis du vil registrere opplysningen om målerens fysiske plassering, kan du gjøre dette på linje nr. 99. Ved utskrift av selvavlesningskort vil denne linjen automatisk skrives ut med ledetekst 'målerens plassering'. (denne bruken av notat krever ikke kode for å kunne listes ut, da rapporten spør om du kun vil ha med notater for linje=99)

Linjenr.	Kode	Fritekst
99	plas	vaskekjeller

Purring av avlesningskort

Hvis du ønsker å kjøre ut purring på avlesningskort, startes dette fra samme applikasjon. Du velger da ”Purring avlesningskort” øverst i bildet.



Rutinen skriver ut kort til alle bygninger med målere der avlesning ikke er registrert. Hvis du fjerner avmerkingen på feltet ”formular”, får du også opp valg om ”kun utlusting”.

I feltet for ”purregrense” angir du dato som blir utgangspunkt for hvem som ikke har avlesning etter denne datoen

Har du registrert alle avlesninger på samme dato 31.12.2004, kan du sette purregrense=31.12.2003 så får du ut alle som ikke har registrering.

Som regel har du lagt inn en del avlesninger i løpet av året bl.a. p.g.a. demonterte målere, slik at du kan fylle inn purregrense=01.01.2004 for å få ut alle som ikke har hatt noen avlesning hele foregående år.

Du kan altså velge mellom følgende utskrifter på purringene:

Små kort, standard utskrift

Formular, valgfritt format

Kun liste til internt bruk

Kontroll av avlesninger:

De registrerte avlesninger kan så kontrolleres enten v.h.a. skjermbilder eller målerkontrolliste. Kontrollisten viser også sum forbruk for alle avlesninger.

Utskrift av brev til bygninger med flere målere.

Ved generering av fakturagrunnlag knytter rutinen en fritekst til grunnlaget som forteller kunden hvilken avlesningsdato som er brukt for avregningen samt gammel og ny målerstand. For bygninger med flere målere skjer ikke dette. I stedet kan du skrive ut et brev til de bygninger som har flere målere som en dokumentasjon på hvilke avlesninger som ligger til grunn for avregningen. Det er viktig at dette brevet blir skrevet ut før neste punkt.

Rapporten skriver ut i brevs form, med følgende informasjon:

SPESIFIKASJON AV FORBRUK PR. VANNMÅLER

SPESIFIKASJON AV FORBRUK PR. VANNMÅLER

GAB-NR: 100 100 100 100 1 KURS

Målernr	Avlest dato	Gammel stand	Avlest stand	Forbruk
100 0	31.12.2003	0	500	500
100 0	31.12.2004	500	600	100
Totalforbruk.....:				600

Mange velger å ikke sende ut dette brevet, men det anbefales at det skrives ut og lagres, slik at det er tilgjengelig på eventuell forespørsel.

Eksempel på grunnlagslinjer bygning

Før generering av nye grunnlagslinjer for 1.termin:

Vedlikehold av kommunale gebyrer

Gårds-/bruksnr.: 100 100 100 100 KURS Antall bygninger: 1
Bygningsnr.: 1 Adresse: KURS Antall vannmålere: 2 Areal:
Eier: 000000.50000 BJONUM METTE
Betaler: 000000.50000 BJONUM METTE NB! Det finnes fritekst knyttet til bygningen.

Fakturagrunnlag | Tilleggsinformasjon

Oppdragsnr	Varenr	Løpe	Varenavn	Faktor	Sats	Grunnlag	Beløp	Fritekst
100	100	1	AKONTO VANN	1,00	10,00	150,00	1.500,00	
100	101	1	AVREGNING VANN	1,00	9,00	0,00	0,00	Gml. stand:0 Ny stand:150 Avlest:31122003
100	150	1	AKONTO AVLØP	1,00	10,00	150,00	1.500,00	
100	151	1	AVREGNING AVLØP	1,00	9,00	0,00	0,00	
100	200	1	FAST AVGIFT VANN	1,00	600,00	1,00	600,00	
100	900	1	FRADRAG INNBET. VANN	1,00	-1,00	0,00	0,00	
100	901	1	FRADRAG INNB. AVLØP	1,00	-1,00	0,00	0,00	
100	910	1	TILGODE RENTER	1,00	-1,00	0,00	0,00	Gjelder for mye innbetalt akonto vann/kloakkav

Kontering Fritekst

Fritekst bygning Historikk Faktura Alle vannmålere Detaljer vannmålere Lukk Hjelp

Grunnlagene med 0 i beløp, er varer som har hatt verdien ”nullstill etter fakturering”

rapporter for Generering av grunnlagslinjer

Alle 3 påfølgende rutiner for generering av grunnlagslinjer, finner du i samme applikasjon ”Fakturagrunnlag”

Oppbygging av avgiftsgrunnlag for forbruk etter måler

Dette er en rapport som overfører det avleste forbruk fra avlesningsregisteret til hovedbildet for bygningen sammen med de øvrige avgiftsgrunnlag. Rapporten tar hensyn til om vann og kloakk, bare vann eller bare kloakk skal faktureres etter avlest forbruk. Den tar også hensyn til om forbruket er under evt. minsteforbruk og hvorvidt måleren har vært installert i hele avregningsperioden. Dersom kommunen benytter seg av minsteforbruk, vil rapporten delberegne dette dersom måleren er montert midt i avregningsåret og sammenlikne avlest forbruk med dette. Rapporten kan også ta vare på siste års forbruk og siden benytte dette som grunnlag for ny akonto. Etter at denne rapporten er kjørt, blir avlesningene merket av med en oppdateringskode for at avlesningen ikke skal overføres til avgiftsgrunnlag flere ganger. Dersom en bygning har flere målere som faktureres etter de samme betingelser, blir dette slått sammen til ett grunnlag og evt. minstegebyr blir beregnet ut fra bygningens samlede forbruk.



Feltet :Avlesninger fra - til

Angir hvilken avregningsperiode avlesningene gjelder for. Ved avregning i 1. termin gjelder som regel avlesningene forbruk i perioden fra 01.01 til 31.12 i forrige år. Dette har betydning for beregning av minstegebyr og målere som er montert midt i avregningsperioden. Rutinen vil da delberegne minstegebyret i forhold til hvor mange dager måleren har vært montert i avregningsperioden.

Felt: Faktor

Dersom du ønsker å legge siste års forbruk tilbake som grunnlag for ny akonto, skal feltet ha verdien 1,00. Settes verdien til 0,00, vil systemet beholde det akontogrunnlag som ligger fra før på måleren. Settes faktor til f.eks. 1,10, vil rutinen ta årets forbruk og legge til 10 % på det antall kubikk som måleren har forbrukt.

Rapporten har ingen utskrift

Rapporten har nå utført følgende oppdateringer:

Linjene for avlest forbruk på målerene har fått status=O (oppdatert) slik at ikke avlesningene blir med flere ganger.

Grunnlagslinjer for varene for forbruk vann/kloakk er generert på hver bygning

Felt for grunnlag akonto, oppdatert på måleren.

Oppbygging av avgiftsgrunnlag for akonto

Etter at forbruk er overført til avgiftsgrunnlag, kjøres rapporten for oppbygging av ny akonto. Dersom kommunen valgte å ta vare på siste års forbruk som grunnlag akonto, vil rapporten benytte seg av dette som grunnlag (antall m3) ved oppbygging avgiftsgrunnlag for akonto. Rapporten bygger kun opp grunnlagslinjer for målere som er aktive (ev. jfr pkt om demonterte målere som grunnlag) og tar også hensyn til om kommunen benytter seg av minstegebyr. Dersom er bygning har flere målere som faktureres etter de samme betingelser, blir dette slått sammen til ett grunnlag og evt. minstegebyr blir beregnet ut fra bygningens samlede forbruk.

Forbruk	Akonto-innbetaling
101	100
151	150
202	201
252	251
0	0
0	0
0	0
0	0

Felt: Varenummer for forbruk

For å kunne benytte ulike varenumre for akonto vann / kloakk ut fra hvilke varenumre kommunen benytter til avregning av målerene, ber denne rutinen om hvilke varenumre som kommunen benytter til avregning av forbruk vann/kloakk. Alle varenumre som kommunen benytter skal settes opp i denne kolonnen. Benytter kommunen mer enn 8 varenumre, må rutinen kjøres flere ganger.

Felt: Varenummer for akonto innbetaling

Ut for hvert varenummer som kommunen benytter til avregning av vann / kloakk etter måler, må du angi hvilket varenummer du ønsker å benytte til akonto innbetaling. Rutinen søker mot måleren hvilke varer som der er registrert for forbruket og legger da tilsvarende ut grunnlag for akonti i forhold til de varer du oppgir i denne rapporten

Felt: Ta med grunnlag akonto på demonterte målere (gjelder spesielt for utskifting av målere)

Avkrysningsfelt. Denne funksjonen gjør det mulig å bygge opp grunnlag akonto både fra de målere som er aktiv og målere som er demontert. Dersom du krysser av for dette, vil det komme opp et felt som ber om fra hvilken dato dette skal gjelde. På denne måten kan du bygge opp grunnlaget som en sum av forbruket fra både den demonterte måleren og den aktive måleren.

Felt: Faktor for redusering av akonto

Dersom kommunen kun benytter en termin for fakturering av akonto, kan du sette inn en faktor 0,5 i dette feltet. Fakturagrunnlaget for akonto vil da bli halvert og dermed

gjenspeile et halvt års forbruk. Du kan også bruke dette feltet til å øke eller redusere ny akonto i forhold til forrige års forbruk av andre årsaker.

Rapporten har ingen utskrift.

Oppbygging av grunnlagslinjer for fradrag tidligere fakturert akonto

Rapporten går gjennom fakturahistorikken for foregående år og summerer opp hvor mye som er fakturert akonto for h.h.v. vann og kloakk og lager et avgiftsgrunnlag på hver bygning som gir det fakturerte beløp i fradrag. Også for fradrag akonto, blir grunnlaget slått sammen på bygninger som har flere målere.

Akonto-innbetaling	Sum akonto-innbetaling
100	900
150	901
201	900
251	901
0	0
0	0
0	0
0	0

Felt: Varenummer for akonto innbetaling

Angir de varenumre kommunen har fakturert akonto vann / kloakk på.

Felt: Varenummer for sum akonto innbetaling

Angir de varenumre rutinen skal opprette / korrigere til bruk for fradrag av tidligere fakturert akonto vann / kloakk. Har du mer enn 8 slike kombinasjoner, må rutinen kjøres flere ganger.

Felt: Oppdragsgiver

Oppdragsgiver du benytter til fakturering av vannmålere.

Fakturert fra og til - År / Termin

Fylles ut med de terminer som skal være grunnlag for fradraget.

Rapporten har ingen utskrift

Renteberegning vannmålere/Beregning av renter på for mye innbetalt akonto

I systemet finnes det en mulighet for å renteberegne de bygninger hvor du har fakturert mer i akonto enn det forbruket tilsier. Denne rutinen krever spesiell angivelse av varetype for varer som gjelder forbruk vann og kloakk etter måler og varer for tidligere fakturert akonto.

Generere rentegrnlag på vannmåler

Gårdsnr.: 100 - 100
Bruksnr.: 1 - 9999
Oppdragsgiver: 100 KOMMUNALE GEBYRER
Avregningsperiode: 01.01.2003 - 31.12.2003
Gjennomsnittlig rentesats: 3,00
Mva-sats for vann og kloakk: 24
Varenr. for renter: 910 TILGODE RENTER
Minste rentebeløp: 10,00
 Oppdatering

Start server Start lokalt Lukk Hjelp

Felt: Avregningsperiode fra - til

Angir den avregningsperiode avlesning vannmålere gjelder for.

Felt: Gjennomsnittlig rentesats

For at renteberegningen skal bli korrekt er det viktig at du oppgir en gjennomsnittlig rentesats som rutinen skal beregne etter. Standard forslag er 3,00, kan overstyres. Årsaken til at rutinen benytter gjennomsnittlig rentesats er at kommunen ikke har hatt beløpet i hele avregningsperioden, men kun i deler. Akonto 1. termin har kommunen kanskje hatt i 9 måneder, mens for 2. termin kun i 3 måneder. Denne satsen må du selv beregne ut fra antall terminer og når de enkelte terminer har forfall i din kommune

Felt: Mva-sats for vann og kloakk

Pr i dag er dette 24%. Årsaken til mva-prosent må oppgis er at grunnlagslinjen for tidligere fakturert akonto er inklusive mva, mens grunnlagslinjen for forbruk ligger lagret eks. mva.

Felt: Varenr for renter. (du må ha opprettet en egen vare for dette)

Angir det varenummer du vil benytte til rentene. Den aktuelle vare må være opprettet med en pris på - 1,00.

UTSKRIFT:

Renteberegning måleravlesninger

Gårds- og bruksnr.	Totalt akonto	Totalt forbruk	Rentegrnlag	Beløp
100 102 102 102 1	3.500,00	1.860,00	1.640,00	40,67
100 103 103 103 1	5.000,00	1.530,00	3.470,00	86,06

Totalt:	8.500,00	3.390,00	5.110,00	126,73

DU ER NÅ KLAR FOR Å KJØRE FAKTURERING FOR 1.TERMIN !

RUTINER FØR 2. TERMIN

Nye målere installert etter siste fakturering

Når nye målere blir registrert i perioden etter 1. termin og før fakturering av 2. termin, er det viktig å sørge for at disse blir fakturert med akonto for 2. termin. Dette kan gjøre på 2 måter:

Ønsket akontogrunnlag registreres på måleren.
Rapporten for oppbygging av akontogrunnlag kjøres. Benyttes denne rutinen, kjøres denne rapporten en gang før fakturering, dvs. den behandler alle nye målere under ett. Rapporten vil også fange opp målere som har fått endret sitt akontogrunnlag.

Registrere akontogrunnlag manuelt i hovedbildet for eiendomsgebyrer.
Avgiftsgrunnlaget for akonto vann/kloakk registreres som en hvilken som helst vare med det ønskede m³ som grunnlag.

Endring i akontogrunnlag

Dersom noen kunder ønsker å endre grunnlag for akonto kan også dette gjøre på 2 måter:

Akontogrunnlag endres på måleren.
Rapporten for oppbygging av akontogrunnlag kjøres. Benyttes denne rutinen, kjøres denne rapporten en gang før fakturering, dvs. den behandler alle endrede målere under ett. Rapporten vil også fange opp nye målere, se forrige punkt.

Endre akontogrunnlag manuelt i hovedbildet for eiendomsgebyrer.
Avgiftsgrunnlaget for akonto vann/kloakk endres til det ønskede m³. Rapporten for oppbygging av akonto er ikke nødvendig å kjøre.

Etter at nyregistrering / endringer i akontogrunnlag er foretatt, er du klar til klart til fakturering m.h.t vannmålere.

”Spesielle målere”

Mange kommuner har en del vannmålere som ikke følger de generelle regler for målerne. Det er heller ikke alle alternativer som kan takles automatisk av systemet. Noen vannmålere og grunnlagslinjer må i tillegg vedlikeholdes med manuelle rutiner.

Vi anbefaler at du bruker notatfunksjonen for å huske på disse spesielle målerne. Bruk gjerne en egen kode for hver notattype for forskjellige framgangsmåter.

Vi skal her nevne noen unntak som vi kjenner til.

Bygningen skal kun faktureres for vann, ikke kloakk
Da knytter du kun varenummer for ”forbruk vann” på måleren.

”Reduksjonsmålere”

Bygning nr 1 har vannmåler A. Bygning nr 2 har vannmåler B. Vannet til bygning 2 tas fra bygning 1. Dvs at vannmåleren i bygning 1 viser vannforbruket til begge bygningene. Hvordan kan vi takle dette i systemet:

Alternativ 1:

Dette alternativet betyr at du løser en del av dette manuelt. Alternativet er allikevel mindre tidkrevende enn ved alternativ 2.

Bygning 2 med vannmåler B behandles på ordinær måte.

Bygning 1: Vannmåler A behandles på ordinær måte, men i tillegg må du gjøre følgende: Etter at rapporter for oppbygning av grunnlagslinjer er kjørt, gå til vedlikeholdsbildet for bygningen og korrigjer verdien i feltet for grunnlag. Her skal verdien korrigeres/reduseres for grunnlaget på måler B.

Lag en tilleggslinje for fritekst på grunnlaget der du informerer om at grunnlaget er redusert ihht måler B

Alternativ 2:

Bygning 2 med vannmåler B behandles på ordinær måte.

Bygning 1: Vannmåler A behandles på ordinær måte.

I tillegg må det opprettes en måler C. Måler C skal da være grunnlag for at du kan ”trekke fra” forbruket som er målt på bygning 2/måler B.

Lag en egen vare for negativt forbruk/reduksjonsmåler. Varen må ha negativ pris. NB for minimumsfeltene som må ha -999999999

Opprett måler C. Legg på varenummer for negativt forbruk.

Registrer forbruket fra måler B også på måler C.

Bruk om nødvendig fritekstlinjene på grunnlagene for tilleggsinformasjon på fakturaen.

Grunnlag akonto på måler A bør korrigeres for forbruk på måler C, før ny akonto genereres. Alternativt ha egen vare også for reduksjon av akonto for måler C

NB: Dette alternativet vil resultere i at fakturaen vil inneholde mange varelinjer

Alternativ 3:

Opprettet en bygning som ”ikke eksisterer”. Knytt en måler på denne.

Bruk denne måleren til å registrere avlesningen fra Bygning 1

Dette forutsetter at du da har en måler på bygning1, som kun registreres med forbruket som avlest: Bygning 1 minus bygning 2

Forbruk på en vannmåler skal fordeles på flere kunder.

Dette må du selv fordele manuelt. Grunnlagslinjer registreres på alle aktuelle bygninger.

Vannmålere med avvikende pris.

Behandles på samme måte som hovedrutinen. Du lager da flere sett med varer for de forskjellige prisene.

Hvis du ønsker å bruke de varene som følger den ordinære prisen og du for eksempel skal ha redusert pris med 50%, kan du bruke feltet for "Faktor" på grunnlagslinjen. NB: Ved generering av grunnlagslinjene med rapporter, vil dette feltet komme tilbake med verdi=1. Dette fordi gamle grunnlagslinjer slettes før rapporten bygger de opp igjen. Du må da eventuelt huske på å endre faktoren ETTER generering av grunnlagene og FØR fakturering.

Eierskifte og ønske om å avregne forbruket må gammel eier.

Vi har pr i dag ingen rutine i systemet for å takle dette automatisk.

Avlest forbruk på gammel eier kan registreres på måleren.

Skal gammel eier faktureres for dette utenom hovedforfallene, lages grunnlag for dette på tilfeldig fakturering.

Den registrerte avlesningen må oppdateres manuelt med kode=O for oppdatert på måleren. Dette for å unngå at forbruket kommer med på neste hovedtermin for avregning.

NB: Når ordinær termin senere kjøres, må grunnlagslinjer for akonto beregnet fra gammel eier eventuelt korrigeres, da disse vil bli generert av systemet på ordinær måte. I tillegg må grunnlagslinjer som blir generert for "fradrag tidligere akonto" fjernes fra eiendommen.

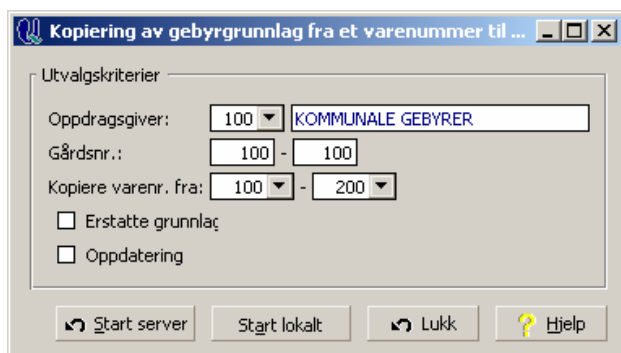
BLANDING AV FAST OG VARIABELT GEBYR

Loven har nå åpnet for denne muligheten.

Det variable gebyret behandles som beskrevet tidligere i dette kursheftet.

Det faste gebyret registreres kun som en fast grunnlagslinje på de aktuelle bygninger. Første gang dette eventuelt skal tas i bruk, kan du bruke en rapport til å generere disse slik at du slipper å legge de inn manuelt.

Rapporten ligger under menyen Kommunale gebyrer/diverse rapporter og heter "kopier avgiftsgrunnlag"



Her fyller du ut "varenr fra" med en av de varene som bygningen har fra tidligere.

I feltet etter fyller du ut den varen du har opprettet for det faste gebyret.

Feltet for "erstatte grunnlag":

Når du markerer dette feltet, får du opp en nytt felt for å fylle inn den verdi du vil ha på feltet "grunnlag" på grunnlagslinjen. Denne kan du fylle inn med verdi=1 hvis du har en fast pris du har satt på varen.

Resultat:

Alle bygningene som har den gamle varen du oppgir, har fått en ny grunnlagslinje med fast gebyr. Prisen er hentet fra varen og grunnlag=1.

ANDRE RAPPORTER

Under menyen for vannmålere, finner du bl.a. også disse rapportene.

Liste over målere.

Kan kjøres for alle montert eller demontert i oppgitt periode.

Utskriften er slik:

```

10 KOSTRA KOMMUNE                                     14.10.2001

MONTERTE MÅLERE   I PERIODEN:  01.01.2000-14.10.2001

Målernummer      Gårds-/bruksnr.      Adresse                Montert   Demontert   Stand
101010  0        10  10  10  0  1  BYGG                01.05.2000
202020  0        20  20  20  0  1  AKER BRYGGE        01.04.2000

```

Kontrolliste

Kan kjøres for alle montert eller demontert i oppgitt periode.

Utskriften er slik:

```

Vannmåler - kontrolliste
10 KOSTRA KOMMUNE                                     14.10.2001

Målernr.:      303030 0 Sone:                Montert:01.01.2000Demontert:                Stip.forbruk: 60
Gnr/bnr.:      20  20  20  0  1AKER BRYGGE                Varer: 102  0  0
Avlest dato   Gammel stand   Avlest stand   Kode   avlestForbruk +/- endringKode oppdat.
31.12.2000    0                60                60                0                0

Totalt forbruk:                60

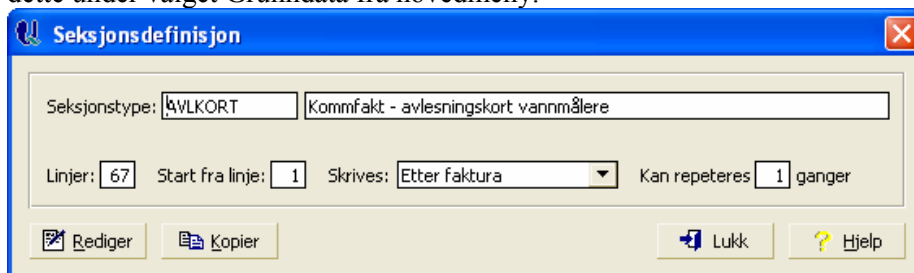
```


HVORDAN DEFINERE ET FORMULAR FOR VANNMÅLERKORT?

For å definere et formular, må du først definere en seksjon hvor selve layouten på kortet defineres, deretter defineres selve formularet hvor du bruker den seksjonen som du definerte.

Definisjon av seksjon

Definisjon av seksjon kan gjøres både fra Kommfakt og fra Økonomi, begge steder ligger dette under valget Grunndata fra hovedmeny.



For å definere formularet for vannmålerkort, er det tilstrekkelig å definere en seksjon. Navnet på seksjonen spiller ingen rolle, i eksemplet over er dette kalt AVLKORT. Når du har registrert navnet på seksjonen samt en beskrivelse av seksjonen, klikk på knappen Rediger. Du kommer da over i en tekstbehandler hvor du bestemmer hvor de enkelte feltene fra databasen skal plasseres. I tillegg kan du legge inn fritekst som kommer ut på alle blanketter. Under er det et eksempel på innhold i seksjonen AVLKORT. NB! Dette er kun et eksempel, seksjonen må tilpasses den blankett kommunen velger. I tillegg viser praksis at det enkelte formular/seksjon må justeres i forhold til den printer som skal benyttes.

Det er viktig at feltet 'Start fra' settes til 1 og feltet 'Skrives' settes til Etter faktura.

Oversikt over mulige felt ved utskrift av vannmålerkort.

Navn på feltet i seksjon	Innhold
^UQ,A_Navn;	Navn på oppdragsgiver for kommunale avgifter
^UQ,A_Adr1;	Oppdragsgivers adresse
^UQ,A_Postnr;	Oppdragsgivers postnummer
^UQ,A_Post;	Oppdragsgivers poststed
^UQ,A_Id;	Kommunennummer
^UQ,M_Info1;	Ledetekst "Målerens plassering" Skrives kun ut dersom målerens plassering er registrert i fritekst på måleren med linjenummer 99.
^UQ,M_Info2;	Målerens plassering
^UQ,M_Info3;	Eiendommens navn
^UQ,M_Info4;	Bygningens adresse
^UQ,M_Info5;	Gårds-, bruks-, feste- og seksjonsnummer. Blir skrevet ut samlet, for eksempel 10/2/0/0.
^UQ,M_Prov;	Bygningsnummer
^UQ,M_RefN;	Målernummer
^UQ,M_Sekv;	Løpenummer måler
^UQ,M_Eref;	Avtalenummer for returporto
^UQ,M_DatoDMYY;	Dato sist avlest, når feltet registreres med DMYY som vist i forrige kolonne, skrives dato ut slik: 12.09.1999
^UQ,M_Avtale;	Målerens stand ved forrige avlesning
^UQ,M_Navn;	Betalers navn
^UQ,M_Adr1;	Betalers adresselinje 1
^UQ,M_Adr2;	Betalers adresselinje 2
^UQ,M_FdatoDMYY;	Dato når avlesningskortet skal returneres, når feltet registreres med DMYY som vist i forrige kolonne, skrives dato ut slik: 12.09.1999
^UQ,M_UMPO;	Betalers postnummer og poststed.

seksjon AVLKORT.TXT

^UQ,M_Navn,30; Unique kommune
^UQ,M_Adr1,30; VAR-seksjonen
^UQ,M_Adr2,30; Glommen Brygge

^UQ,M_UMPO,30; 1671 KRÅKERØY

^UQ,M_Info1;
^UQ,M_Info2;

^UQ,M_Info3,30; ^UQ,M_Adr1,30;

^UQ,M_Navn,30;

^UQ,M_Adr2,30;

^UQ,M_Info4,30; ^UQ,M_UMPO,30;

^UQ,A_ID,4; ^UQ,M_Info5;

^UQ,M_Prov; ^UQ,M_RefN; ^UQ,M_Sekv;

^UQ,M_DatoDMYY;

^UQ,M_Avtale;

^UQ,M_FDatoDMYY;

^UQ,M_Info3;

^UQ,M_Info4;

^UQ,A_ID,4; ^UQ,M_Info5;

^UQ,M_Prov; ^UQ,M_RefN; ^UQ,M_Sekv;

^UQ,M_Eref;

Unique kommune
^UQ,M_DatoDMYY; ^UQ,M_Avtale;
VAR-seksjonen

Glommen brygge

1671 KRÅKERØY

^UQ,M_FDatoDMYY;